

郵便による住民票の写し等請求書

請求日 令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか？

住所	※転出している方は、磐田市での最終住所地を記入してください。 磐田市 アパート名 ()		
氏名	世帯一部の請求で、左の方以外に必要な人があればその方の氏名・生年月日 ()		
生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和	年 月 日	明治・大正・昭和 平成・令和

どれが、何通必要ですか？（必要とする欄に☑し通数を記入してください）

<input type="checkbox"/> 世帯一部 (住民票抄本)	通	<input type="checkbox"/> 世帯全員 (住民票謄本)	通
<input type="checkbox"/> 除票	通	<input type="checkbox"/> ()	通

※本籍・筆頭者、続柄の表示が必要な場合、☑してください。☐本籍・筆頭者 ☐続柄

※その他、特に証明を必要とする事項
(例：前住所地〇〇市□□町△△番地
記載のもの)

→ ()

請求者

住所			
氏名	Ⓜ		
法人請求の場合は 法人名・法人印、 法人所在地も記入し てください	法人名および法人印	Ⓜ	
	法人所在地		
昼間の連絡先	電話 ()	携帯	()
必要な人との関係	☐本人または同一世帯員 ☐代理人(委任状がある人) ☐その他(どのような関係か具体的に記載：) ※その他に該当する人は下記使用目的を具体的に記入してください。理由によっては応じられない場合があります。		
使用目的	☐扶養申請 ☐保険関係申請 ☐児童手当申請 ☐年金関係申請 ☐自動車・二輪車の手続き(登録・廃車・名義変更) ☐その他 (具体的に))		

【注意事項】

- ① 磐田市では住民票1通300円です。手数料として(株)ゆうちょ銀行で『定額小為替』を購入し、同封してください。(申請内容によって手数料に不足が生じた場合、追送をお願いすることがございます)
- ② 昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。内容に不備・不明な点があった場合、電話連絡いたします。未記入または昼間確実に連絡が取れない場合、処理できず発送が遅れてしまいます。
- ③ 請求者の住所・氏名を記入し切手を貼った、返信用封筒を同封してください。
- ④ 請求者の住所・氏名確認のため、運転免許証やマイナンバー(個人番号)カード(表面のみ)等、官公署発行の写真付き公的書類のコピーを同封してください。(個人による請求の場合、送付先住所が確認できる書類に限ります)
- ⑤ 法人請求の場合、④の書類に加え、請求者と法人の関係がわかる書類ならびに法人所在地がわかる書類も同封してください。不明な点は問い合わせ願います。
- ⑥ 使用目的が正当であることを裏付けるため、契約書の写し等、疎明資料も同封してください。不明な点は問い合わせ願います。