

転出証明書送付依頼書

		請求日 令和 年 月 日
1	新住所	都道府県 市区町村 番地 号 アパート名 ()
2	新世帯主名	
3	新住所に住みはじめた日 (異動日)	平成・令和 年 月 日
4	旧住所	磐田市 番地 アパート名 ()
5	旧世帯主名	
6	転出者の氏名 および 生年月日	① 明・大・昭・平・令 年 月 日
		② 明・大・昭・平・令 年 月 日
		③ 明・大・昭・平・令 年 月 日
		④ 明・大・昭・平・令 年 月 日
		⑤ 明・大・昭・平・令 年 月 日
7	<input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号) カード <input type="checkbox"/> 住基カードの継続利用 (お持ちの方はレ点)	<input type="checkbox"/> 継続利用します <input type="checkbox"/> 継続利用しません <small>※マイナンバー (個人番号) カード、又は、住基カードをお持ちの方は、転入先での継続利用の有無を必ずご記入ください。 継続利用を希望される場合、転入届時にマイナンバー (個人番号) カード、又は、住基カードが必要になりますので、必ず転入先にご持参願います。</small>

(継続利用を希望される方) 異動日から2週間以内に転入手続きをしないと、カードが失効する恐れがありますのでご注意願います。

請求者

住所	上記、新住所に同じ (新住所地以外には送付できません)	
氏名および生年月日	㊟	明・大・昭・平 年 月 日
昼間の連絡先電話番号	電話番号(携帯)	— —

【注意事項】

- ① 新住所および旧住所は、市区町村名や番地を正しく記入してください。なお、アパート名や会社寮の名称も記入してください。
- ② 請求者の本人確認資料 (運転免許証、マイナンバー (個人番号) カード (表面のみ)、住基カード等) のコピーを同封してください。
- ③ 新住所地以外へ、転出証明書を送付することはできません。
- ④ 書類内容に不備や不明な点がある場合、ご連絡しますので必ず昼間に繋がる電話番号を記入してください。連絡が取れない場合、発送が遅れてしまいます。
- ⑤ 転出証明書を送付するために、切手を貼った返信用封筒が必要です。
必ず同封してください。(同封されていない場合、送付することができません)