

6 給与支払報告書(総括表)
磐田市長あて

令和 6 年 1 月 15 日提出

指定番号	1	2	3	4	5	6
------	---	---	---	---	---	---

(a) 【指定番号】
磐田市での特別徴収義務者指定番号を記入してください。

(b) 【総受給者数】
給与の支払いを受けている総人数を記入してください。
総人数とは、市町村単位での人数ではなく事業所全体の受給者数です。

(c) 【磐田市への報告人数】
○特別徴収
給与天引きとなる人数
○普通徴収(退職者)
退職または退職予定の人数
○普通徴収(退職者を除く)
退職または退職予定を除いた、個人で納付される人数
※同一の人に対して複数枚の給与支払報告書の提出がある場合は、それぞれを1人と数えて人数を記入してください。

(d) 【前職分・他社分給与】
前職分または他社分給与を含んだ給与支払報告書がある場合は、○を付けてください。

(e) 【納入書】
不要に○を付けた場合は、5月の税額通知等送付時に特別徴収用の納入書を同封しませんのでご注意ください。

給与の支払期間	令和5年1月1日から12月31日まで														
給与の支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	※個人番号は右詰めで記入してください。	
フリガナ	〇〇〇〇〇											事業種目	小売業		
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 〇〇〇											総受給者数	20 人		
所在地	〒000-0000 静岡県磐田市国府台0-0											磐田市への報告人数	①特別徴収	10 人	
関係書類送付先	〒												②普通徴収(退職者)	1 人	
代表者の職氏名													③普通徴収(退職者を除く)	4 人	
連絡先の氏名、課、係名及び電話番号	総務 課 総務 係 氏名 〇〇 〇〇 電話番号 (0000) 00 - 0000												合計(①+②+③)	15 人	
関与税理士・会計士等の氏名及び電話番号												【前職分・他社分給与】 この中に前職分・他社分を含む給与支払報告書が → ある ※ある場合は、給与支払報告書の摘要欄に内容を必ず記入してください。			
													納入書	必要	不要

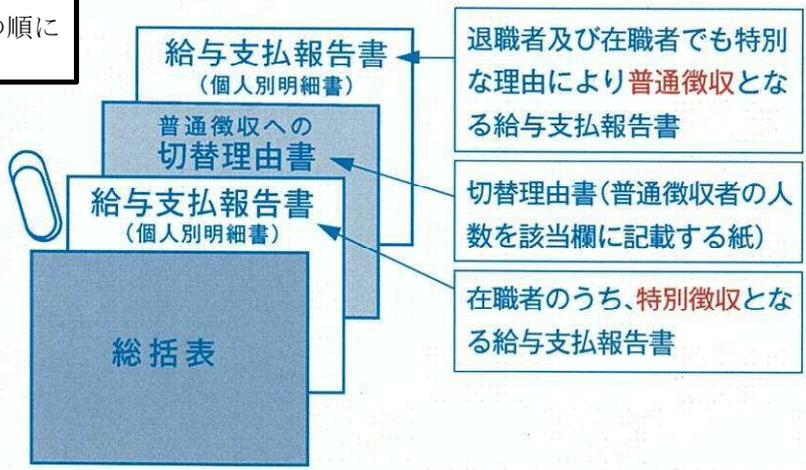
●給与支払報告書(個人別明細書)に総括表を添えて提出してください。 提出期限 令和6年1月31日(水)

【市処理欄】

個人番号確認欄	宛名変更確認欄	受付印
宛名台帳の登録 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	訂正欄の記載 関係書類送付先の記載 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
本人確認書類		
<input type="checkbox"/> 有(本人・代理人) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 入力済() <input type="checkbox"/> 確認済()	
<input type="checkbox"/> 番号確認 確認者		
<input type="checkbox"/> 身元確認 <input type="checkbox"/> 代理権の確認		
メモ欄		

給与支払報告書提出の際は、右図を参考にして、総括表→給与支払報告書(特別徴収)→切替理由書→給与支払報告書(普通徴収)の順にまとめて提出してください。

《給与支払報告書のまとめ方》



← この順序でまとめてください

※クリップ・輪ゴムでとめてください。