

【記載例】

森林の土地の所有者届出書

〇〇市長 〇〇 〇〇 様

所有者となった日から90日以内であること

平成 24 年 7 月 24 日

共有の場合は、連名か、個々に作成すること

住所 静岡市葵区〇〇 1 1

届出人 氏名 静岡 太郎

電話番号 0 5 4 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

代理人 行政書士 ■■ ■■ 印

事務所所在地 静岡市葵区〇〇 2 - 2

登録番号 第〇号

電話番号 0 5 4 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

代理の場合、届出人の自署または押印は不要

代理の場合、委任状を添えて提出すること

次のとおり新たに森林の土地の所有者となったので、森林法第 10 条の 7 の 2 第 1 項の規定により届け出ます。

所有権の移転に関する事項	前所有者の住所				前所有者の氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)		
	静岡市葵区〇〇 3 - 3 3				静岡 花子		
	所有者となった年月日				所有権の移転の原因		
	平成 24 年 5 月 1 日				相続による		
土地に関する事項	番号	土地の所在場所				面積 (ha)	持分割合
		市町村	大字	字	地番		
	1	〇〇市	△△	□□	100	1. 2345	
	2	〇〇市	△△	□□	101	0. 5000	1/2
	3						
計						1. 7345	
備考	森林の土地の境界の把握：無						

注意事項

- 1 新たに所有者となった森林の土地について、その所在する市町村ごとに提出すること。
- 2 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 3 所有権の移転の原因欄には、売買、相続、贈与、会社の合併など具体的に記載すること。
- 4 土地に関する事項は、番号欄の番号に対応して、一筆の土地ごとに記載すること。
- 5 面積は、ヘクタールを単位とし、小数第 4 位まで記載し、第 5 位を四捨五入すること。
- 6 持分割合は、新たに所有者となった土地について共有している場合に記載すること。
- 7 備考欄には、森林の土地の用途、森林の土地の境界の把握の有無、その他参考となる事項を記載すること。
- 8 規則第 5 条の 2 第 2 項に規定する次の書類を添付すること。
 - (1) 当該土地の位置を示す地図
 - (2) 当該土地の登記事項証明書その他の届出の原因を証明する書面

写しで可