

【チェック様式④】

転用目的変更、事業計画変更（再4条、再5条は様式②）

添付書類	添付の有無	部数
◎ 許可申請書	○	2又は3
① 土地登記簿謄本		筆数分
② 位置図（案内図）		1
③ 公図写し（申請地及び隣地の地番、地目、面積、所有者名を記入）		1
④ 計画平面図（排水系統を図示）		1
⑤ 資力証明書等		1
⑥ 当初転用許可書（紛失時はてん末書又は始末書）		1
⑦ 誓約書又は念書（計画履行の確約）		1
⑧ 現況写真		1
⑨ 法人申請（法人登記簿謄本、定款又は寄付行為の写、決算書又は営業報告書、事業計画概要書）		1
⑩ 委任状（代理申請の場合は委任状及び確認書）		1
※ その他、必要に応じ参考となるべき図書		

※計画変更申請書に原本を添付し、再4条・再5条の正本には写しを添付する。

※計画変更は原則1回限りとし、筆を分割する場合は、当初面積すべてを同時期に申請する必要がある。（この場合、農地法申請上は問わないが、宅建法違反に注意すること）

※譲渡人住所と土地登記簿謄本の所有者住所が異なる場合、住民票及び戸籍附票を添付する。

※抵当権承諾書は任意の添付書類とする。提出が困難な場合は、口頭での同意確認を要する。