

勤務条件・サービスの状況等

1 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 一般職員の勤務時間の状況

勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
7時間45分/日	8:30	17:15	12:00～13:00

(注)職務の特殊性また公務の運営上の事情により、開始時刻および終了時刻など勤務時間に違いがあります。

(2) 年次有給休暇の使用状況(平成26年)

概要	1年につき20日付与。また当該年の翌年に20日を限度で繰り越すことができる。
平均取得日数	9.0日

(3) 特別休暇の導入状況(平成27年4月1日現在)

主な休暇の種類	付与日数
骨髓提供のための休暇	市長が必要と認める期間
ボランティア休暇	5日の範囲内
結婚休暇	7日の範囲内
産前休暇	8週間の範囲内
産後休暇	8週間の範囲内
授乳休暇	1日2回それぞれ30分以内
妻の出産による休暇	2日の範囲内
育児参加休暇	5日の範囲内
短期介護休暇	5日の範囲内
忌引き休暇	1～10日の範囲内(続柄で異なる)
父母の祭日(法要)	1日の範囲内
夏季休暇	4日の範囲内
家族の看護休暇	5日の範囲内

(4) 育児休業及び部分休業の取得者数(平成26年度)

区分	育児休業	部分休業
男性	0	0
女性	69	39
合計	69	39

(注)当該年度に新たに育児休業又は部分休業を取得した人数である。

2 分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分者数（平成26年度）（人）

区分	降任	免職	休職	降給
市長部局等	0	0	1	0
教育委員会	0	0	0	0
消防	0	0	0	0
病院	0	0	4	0
合計	0	0	5	0

(注)分限処分とは、職員がその職務を十分に果たしえない場合(病気等)に、本人の意に反して行う処分をいう。

(2) 懲戒処分者数（平成26年度）（人）

区分	戒告	減給	停職	免職
市長部局等	1	0	0	0
教育委員会	0	0	0	0
消防	0	0	0	0
病院	1	0	0	0
合計	2	0	0	0

(注)懲戒処分とは、職員の一定の服務義務違反に対して、道義的責任を追及するために行う処分をいう。

3 サービスの状況

(1) サービス規律遵守のための取組み(平成27年度)

「全体の奉仕者」として綱紀を保持するため、周知徹底を図る。
●年末年始における綱紀の厳正保持等に関する通知 ●選挙におけるサービス規律の確保に関する通知 ●新規採用職員研修の実施

4 研修及び勤務成績の評価の状況

(1) 職員研修の状況(平成27年度)

行政を取り巻く環境変化への対応と市職員としてあるべき姿の実現に向けて、組織力や職員能力の向上を図るため各種研修を実施する。
●自主研修 ●職場研修 ●職場外研修(通信教育・集合研修・派遣研修)

(2) 勤務成績評価の状況(平成27年度)

職員の主体的な「能力開発」をサポートする人事考課制度「セルフマネジメント・サポート制度」を導入している。

5 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 公務災害の発生状況等(平成26年度)

区分	市長部局等	教育委員会	消防
公務災害	3	1	5
通勤災害	0	0	0
計	3	1	5

6 公平委員会

(1) 措置要求及び不服申し立ての状況(平成26年度)

区分	件数
措置要求	0
不服申し立て	0