

普通徴収から特別徴収への切替届出書
(兼特別徴収義務者切替依頼書)

										※市記入欄		1. 7年度 2. 8年度 3. 両年度				
令和 年 月 日 提出 磐田市長あて 給与特別徴収義務者 所在地 フリガナ氏名又は名称 個人番号又は法人番号										特別徴収義務者 指 定 番 号		新 規				
										受 給 者 番 号						
										担 当 者 連 絡 先		所 属 氏 名				
												電 話				
給与支払者が法人の支店や工場などで本店のみに法人番号が付与されている場合は、本店の法人番号を記入してください。										指定番号 事前連絡	要 ・ 不要	納入書	要 ・ 不要			
給 与 所 得 者				(ア) 普 通 徴 収 税 額 (年税額)		(イ) 普 通 徴 収 済 額 未納の場合は納期到来分		(ウ) 未 徴 収 税 額 (ア)－(イ)		異 動 年 月 日		特別徴収開始予定月				
フリガナ				旧 姓		円		円		令和 年 月 日		月分から (月 日納期分) 特別徴収を開始します。				
氏 名						期まで 納付済		円								
生年月日		☐ 昭 和 ☐ 平 成		年 月 日												
個人番号																
1月1日 現 在 の 住 所																
現 在 の 住 所												(注意) この徴収開始月については原則として、 この届出書の提出日の翌々月からになります。				
異動理由		1. 入社したため 2. 本人から特別徴収にする希望があったため 3. その他 ()						普通徴収分 納税通知書 番 号		(不明の場合は省略可)		普通徴収 での口座 振 替		(不明の場合は省略可) 有 ・ 無		
注意事項		1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 (普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。) 2. 重複納付を防ぐ為、未納期分については、本人あてに送付された普通徴収の納付書を添付してください。 また、納税者が既に普通徴収で1期分でも納付している場合は、納税通知書の表面及び領収書部分の写しを添付してください。 3. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。また、磐田市ホームページからもダウンロードできます。														

■特別徴収開始月の税額について

1 連絡を希望します (月 日までに)

2 確認済です (月分 円、翌月以降 円)

3 税額通知書発送時 (毎月15日頃) で間に合います。

■毎月末までに処理した届出については、翌月15日頃に書類発送する予定です。

※市記入欄	
宛 名	
口座停止	要 ・ 不要
納 入 書	回収済 ・ 不要