

# 委任状

令和 年 月 日

磐田市長

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

窓口に来られる方

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書および閲覧の請求に関する権限を委任します。

委任する事項 □にチェックを入れて年度を記入して下さい。	土地や家屋の物件を指定する場合は、 地番まで記入して下さい。	
<input type="checkbox"/> 評価通知（土地・家屋） 年度	土 地	磐田市
<input type="checkbox"/> 公課証明（土地・家屋） 年度		磐田市
<input type="checkbox"/> 評価証明（土地・家屋） 年度		磐田市
<input type="checkbox"/> 記載事項証明（土地・家屋） 年度	家 屋	磐田市
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 年度		磐田市
<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳 年度		磐田市
<input type="checkbox"/> ( )		

(委任者本人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

※委任者本人が個人の場合、委任者本人がすべて手書き（自署）してください。

パソコン入力により作成した場合、氏名の右側に押印が必要となります。

※委任者本人が法人の場合、委任する法人が作成をしてください。委任の事実を確認する必要がある場合には、法人に電話で確認する場合があります。

※鉛筆や消すことのできるインクを使ったボールペンは使用しないでください。

※偽り、その他の不正な手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。