

木造住宅耐震補強工事助成事業(補強計画一体型)

担当者:

- ・耐震補強計画・工事の契約をする前に補助金の申請・交付決定が必要です!
- ・令和6年度の2月末までに補強工事を完了し、完了報告の提出が必要です!

○交付申請チェックリスト○

連絡先:

交付申請書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第3号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	申請者	住所、氏名、電話番号は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	<input type="checkbox"/>	内容	住宅の所有者、概要は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		建築年次は、昭和56年5月以前か。
	<input type="checkbox"/>		補強前の耐震評点が記載されているか。 ※1.0未満
	<input type="checkbox"/>		実施事業について記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		補強計画作成者の情報が記載されているか。
<input type="checkbox"/>	事業に要する費用に、補助対象外が含まれていないか。		
<input type="checkbox"/>		補助申請額は、収支予算書に記載の金額と整合しているか。	
<input type="checkbox"/>		工事の予定期間が記載されているか。	
収支予算書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第14号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	収入の部:補助金額、自己資金、計が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出の部:補強工事費が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出明細:補強工事費、積算基礎が記入されているか。
<input type="checkbox"/>		金額に誤りはないか。	
見積書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	業者の押印があるか。
	<input type="checkbox"/>		見積書の有効期限が切れていないか。
	<input type="checkbox"/>		対象工事、金額が明確に記載されているか。 ※一式計上は不可。
	<input type="checkbox"/>		補強計画、補強工事それぞれの見積書があるか。
建築物の所在地、用途、構造 及び建築年次が確認できるもの	<input type="checkbox"/>	内容	昭和56年5月以前に建築されたことが確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		所在地、用途、構造が確認できるか。
《所有者以外による申請の場合》 所有者の承諾書	<input type="checkbox"/>	内容	申請者:住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		所有者:住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		記載内容に誤りはないか。
案内図	<input type="checkbox"/>		申請地を確認できるか。
既存住宅の配置図 及び各階平面図	<input type="checkbox"/>	配置図	補助対象を確認できるか。
	<input type="checkbox"/>	平面図	補助対象の住宅であることを確認できるか。
補強計画作成者の静岡県耐震 診断補強相談士登録証の写し	<input type="checkbox"/>	内容	認定番号、氏名、顔写真は確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		有効期限内であることを確認できるか。
わが家の専門家診断結果報告書の写し 又は耐震診断結果報告書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	補助対象と同一の報告書が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		報告書全頁が添付されているか。
《高齢者等世帯の場合》 家族構成報告書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第1号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	同居家族の記載漏れはないか。
	<input type="checkbox"/>		申請者の氏名は記載されているか。
《高齢者等世帯の場合》 高齢者等世帯であることを 証明する書類	<input type="checkbox"/>		指定された書類が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		高齢者等世帯に該当することを確認できるか。 ※被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号等を消すこと。(R2.10.1~)
市税完納証明書	<input type="checkbox"/>		原本を添付しているか。
	<input type="checkbox"/>		発行から3ヶ月以内であるか。
(同意書による申請の場合)	<input type="checkbox"/>		同意書を添付しているか
木造住宅耐震補強事業の PR活動への協力確認書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第2号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	選択事項に1つ以上○をつけているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者の氏名は記載されているか。
その他	<input type="checkbox"/>	内容	担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
	<input type="checkbox"/>		契約前の申請か。 ※契約後の申請は補助対象外。
	<input type="checkbox"/>		木造住宅耐震補強工事マニュアル(市HP掲載)を確認したか。
《過去に補強計画の補助を受けている場合》 補強計画の補助額が確認できる書類	<input type="checkbox"/>		木造住宅補強計画策定事業の確定通知書の写しがあるか。 [ ]
《事業者による申請の場合》 消費税を補助対象経費に含めない申し出	<input type="checkbox"/>		当該補助事業に要する経費に係る消費税について、仕入税額控除の対象とする場合等補助対象経費とすることを要しない場合は、交付申請を行う際に書面にて申し出なければならない。(要綱8条)
審査欄			

※審査欄は、記入をしないこと。

木造住宅耐震補強工事助成事業(補強計画一体型)

担当者:

○補強計画確認申請チェックリスト○

連絡先:

耐震補強計画確認申請書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第23号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	申請者	住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	<input type="checkbox"/>	内容	交付決定日、決定番号を記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		耐震評点は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		補助対象工事費は設計後の見積と整合しているか。
	<input type="checkbox"/>		当初申請時から工事金額に変更があるか。
<input type="checkbox"/>	補助金額に変更があるか。 ※ある場合は変更申請書の提出が必要です。		
補強前後のIw値及びその算定根拠を示す補強計画計算書	<input type="checkbox"/>	内容	一般財団法人日本建築防災協会発行「木造住宅の耐震診断と補強方法(2012年改訂版)」に準拠した算定方法であることが確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		補強前の診断、補強計画で2階以上も診断しているか。
	<input type="checkbox"/>		補強前の診断と補強計画は同じ診断方法を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>		1階のIw値が1.0以上となる補強計画であることが確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		補強後のIw値が補強前のIw値より0.3以上あがることが確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		計画策定日は交付決定日以降か。
	<input type="checkbox"/>		一般診断法に用いる劣化低減係数は、原則として補強前の診断で用いた低減係数を用いているか。 (劣化部の下地材を取り除くなどして、詳細に診断を行ったうえで、劣化部近辺の構造耐力上支障がある部位を交換や改修した場合を除く)
補強前後の壁仕様等、補強方法、施工箇所を明示した補強計画平面図	<input type="checkbox"/>	内容	補強計算書の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
≪平成12年建告第1460号の仕様に適合する場合≫ 金物図	<input type="checkbox"/>	内容	平成12年建告第1460号の仕様に適合していることを確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		補強計算書、補強計画平面図の内容と整合していることを確認したか。
補強計画策定後の見積書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	業者の押印があるか。
	<input type="checkbox"/>		見積書の有効期限が切れていないか。
	<input type="checkbox"/>		対象工事、金額が明確に記載されているか。 ※一式計上は不可。
	<input type="checkbox"/>		補強計画策定後の見積か。 補助対象外を含んだ見積書の場合、対象と対象外を分けて記載されているか。
耐震診断結果報告書 (耐震診断結果を診断者が記入し、申請者の意向を確認すること。)	<input type="checkbox"/>	様式	要領様式8号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	申請者の意向確認が取れているか。
	<input type="checkbox"/>		1階・2階とも耐震診断の評点が記入されているか。 ※補強後の評点ではありません。
その他	<input type="checkbox"/>		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
<b>審査欄</b>			
補助対象工事費の変更	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	補助金額の変更	<input type="checkbox"/> あり → 変更申請書の提出が必要 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未提出

※審査欄は、記入をしないこと。

木造住宅耐震補強工事助成事業(補強計画一体型)

担当者:

○変更承認申請チェックリスト○

連絡先:

変更承認申請書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第21号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	申請者	住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	<input type="checkbox"/>	内容	交付決定日、決定番号を記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		補助事業の名称(木造住宅耐震補強工事助成事業(補強計画一体型))を記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		変更事項を記載し、添付書類と整合しているか。
	<input type="checkbox"/>		変更の理由は記載されているか。
《現状・補強計画に変更が生じた場合》 変更図面	<input type="checkbox"/>	内容	補強計算書の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
《現状に変更が生じた場合》 診断結果報告書	<input type="checkbox"/>	内容	変更図面の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
《補強計画に変更が生じた場合》 耐震補強計画書	<input type="checkbox"/>	内容	変更図面の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
その他	<input type="checkbox"/>		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
	<input type="checkbox"/>		補助金額の変更を伴う現状・補強計画の変更であるか。

審 査 欄

※審査欄は、記入をしないこと。

木造住宅耐震補強工事助成事業(補強計画一体型)

担当者:

○完了報告チェックリスト○

連絡先:

完了報告書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第28号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	申請者	住所、氏名は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	<input type="checkbox"/>	内容	交付決定日、決定番号を記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		完了の年月日は、領収書の日付以降に記載しているか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額は整合しているか。
	<input type="checkbox"/>		耐震評点は記載されているか。
<input type="checkbox"/>	補助金交付指定口座は記入されているか。		
<input type="checkbox"/>	工事監理者等が記入されているか。(署名もしくは記名の上、押印)		
収支決算書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第14号を使用しているか。
	<input type="checkbox"/>	内容	収入の部:補助金額、自己資金、計が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出の部:補強工事費が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		支出明細:補強工事費、積算基礎が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>		予算額欄、決済額欄共に記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		変更があった場合、比較欄に増減額が記載されているか。
<input type="checkbox"/>	金額に誤りはないか。		
領収書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	業者の押印があるか。
	<input type="checkbox"/>		宛名、日付、金額、内容が記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		補強計画、補強工事それぞれの領収書があるか
契約書の写し	<input type="checkbox"/>	内容	交付決定日以降の契約であることを確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		申請者、業者の押印があるか。
	<input type="checkbox"/>		契約金額、内容が記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		補強計画、補強工事それぞれの契約書があるか。
補強箇所毎の施工前、 施工中及び完了時の写真	<input type="checkbox"/>	内容	補強箇所毎の写真が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		平成12年建告第1460号仕様の金物を使用した場合、適合していることを確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		補強計画に基づいた施工がされていることを確認できるか。
	<input type="checkbox"/>		写真はカラー写真であるか。
木造住宅耐震補強事業の PR活動への協力実績報告書	<input type="checkbox"/>	様式	様式第3号又は様式第4号を使用しているか。 ※実施内容に応じて様式を選択
	<input type="checkbox"/>	内容	居住者の家族構成、住宅の概要、補強工事概要は記載されているか。
	<input type="checkbox"/>		PR看板設置の写真が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		〈様式第3号〉見学会の案内看板、実施状況の写真が添付されているか。
	<input type="checkbox"/>		〈様式第4号〉感想は200字以上記載されているか。
<input type="checkbox"/>	〈様式第4号〉代表的な箇所の工事前、工事中、完成写真が添付されているか。		
〈現状・補強計画に変更が生じた場合〉 変更図面	<input type="checkbox"/>	内容	補強計算書の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額に変更がないことを確認したか。 ※変更が生じる場合、変更承認申請書提出
〈現状に変更が生じた場合〉 診断結果報告書	<input type="checkbox"/>	内容	変更図面の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額に変更がないことを確認したか。 ※変更が生じる場合、変更承認申請書提出
〈補強計画に変更が生じた場合〉 耐震補強計画書	<input type="checkbox"/>	内容	変更図面の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額に変更がないことを確認したか。 ※変更が生じる場合、変更承認申請書提出
〈見積りに変更が生じた場合〉 工事費内訳書	<input type="checkbox"/>	内容	図面の内容と整合していることを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		内容に誤り、漏れ等が無いことを確認したか。
	<input type="checkbox"/>		交付決定額に変更がないことを確認したか。 ※変更が生じる場合、変更承認申請書提出
その他	<input type="checkbox"/>		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
	<input type="checkbox"/>		事業完了の日から30日以内の提出か。
〈事業者による申請の場合〉 消費税を補助対象経費に含めない申し出	<input type="checkbox"/>		当該補助事業に要する経費に係る消費税について、仕入税額控除の対象とする場合等補助対象経費とすることを要しない場合は、交付申請を行う際に書面にて申し出なければならない。(要綱8条)
審査欄			

※審査欄は、記入をしないこと。