

- ・改修工事の契約をする前に補助金の申請・交付決定が必要です！
- ・令和7年度の2月末までに改修工事を完了し、完了報告の提出が必要です！
- ・建築基準法改正により新2号建築物(木造2階建てまたは200㎡を超える平屋)の過半を超える屋根をカバー工法以外で修繕する場合、**確認申請が必要となります。確認申請が必要となった場合は交付申請時・完了報告時に確認済証・検査済証の写しの提出が必要と**

○交付申請チェックリスト○

連絡先：

交付申請書	☐	様式	様式第13の3号を使用しているか。
	☐	申請者	住所、氏名、電話番号は記載されているか。(申請者が署名を行う場合は印鑑不要)
	☐		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	☐		住宅の所有者、概要は記載されているか。
	☐	内容	建築年次は、令和3年12月31日以前か。
	☐		屋根面積が記入されているか。
	☐		耐震診断の実施年が記入されているか。
	☐		改修後の屋根の種類が記載されているか。
	☐		耐風診断者の情報が記載されているか。
	☐		耐風改修者の情報が記載されているか。
	☐		事業に要する費用に、補助対象外が含まれていないか。
	☐		補助申請額は、収支予算書に記載の金額と整合しているか。
	☐		耐風改修の予定期間が記載されているか。
収支予算書	☐	様式	様式第14号を使用しているか。
	☐	内容	収入の部：補助金額、自己資金、計が記入されているか。
	☐		支出の部：屋根耐風改修費が記入されているか。
	☐		支出明細：屋根耐風改修費、積算基礎が記入されているか。
	☐		金額に誤りはないか。
耐風改修工事に係る見積書の写し	☐	内容	業者の押印があるか。
	☐		見積書の有効期限が切れていないか。
	☐		対象箇所、金額が明確に記載されているか。 ※一式計上は不可。
	☐		補助対象外を含んだ見積書の場合、対象と対象外を分けて記載されているか。
《所有者以外による申請の場合》 所有者の承諾書	☐	内容	申請者：住所、氏名は記載されているか。
	☐		所有者：住所、氏名は記載されているか。
	☐		記載内容に誤りはないか。
耐風診断結果報告書の写し※	☐	内容	屋根耐風診断事業の完了申請で提出したものと同一か。
建築物の所在地、用途、構造 及び建築年次が確認できるもの※	☐	内容	令和3年12月以前に建築されたことが確認できるか。
	☐		所在地、用途、構造が確認できるか。
付近見取り図※	☐		申請地を確認できるか。
現況の写真※	☐	内容	対象となる建築物、屋根を確認できるか。
工事概要が分かる図面(屋根伏図等)	☐	内容	屋根改修部分の面積が明示されているか。
【改修で瓦屋根を施工する場合のみ】 耐風改修者が瓦屋根診断技士等であることを示す書類	☐	内容	耐風改修者の資格を証明する書類が添付されているか。
【改修で瓦屋根以外を施工する場合のみ】 施行する屋根材の仕様がわかるもの (カタログ、仕様書等)	☐	内容	施行する屋根材の資料が添付されているか。
市税完納証明書 (同意書による申請の場合)	☐		原本を添付しているか。 □：同意書を使用しての申請
	☐		発行から3ヶ月以内であるか。
同意書	☐		同意書を添付しているか
	☐		照会内容に○がついているか。
その他	☐		申請者の住所、氏名が記入されているか。
	☐		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
【該当する場合のみ】 建築確認済み証等の写し※2	☐		契約前の申請か。 ※契約後の申請は補助対象外。
	☐		大規模な修繕・模様替えに該当するか。
※2交付申請時に提出が困難な場合、 できるだけ速やかに提出すること			確認済み証等の写しが添付されているか。

※ ※がついているものについては同一年度に耐風診断の補助を受けている場合は、省略可能。

審 査 欄

※審査欄は、記入をしないうこと。

屋根耐風改修事業

○完了報告チェックリスト○

担当者：

連絡先：

完了報告書	☐	様式	様式第38の3号を使用しているか。
	☐	申請者	住所、氏名は記載されているか。(申請者が署名を行う場合は印鑑不要)
	☐		申請者は工事費を支払う者と同一か。
	☐	内容	交付決定日、決定番号を記載しているか。
	☐		完了の年月日は、領収書の日付以降に記載しているか。
	☐		交付決定額は整合しているか。
	☐		所在地は記載されているか。
	☐		補助金交付指定口座は記入されているか。
収支決算書	☐	様式	様式第14号を使用しているか。
	☐	内容	収入の部：補助金額、自己資金、計が記入されているか。
	☐		支出の部：屋根耐風改修費が記入されているか。
	☐		支出明細：屋根耐風改修費、積算基礎が記入されているか。
	☐		予算額欄、決済額欄共に記載されているか。
	☐		変更があった場合、比較欄に増減額が記載されているか。
	☐		金額に誤りはないか。
領収書等の写し	☐	内容	支払いが確認できるか。
	☐		宛名、日付、金額、内容が確認できるか。
契約書の写し	☐	内容	交付決定日以降の契約であることを確認できるか。
	☐		申請者、業者の押印があるか。
	☐		契約金額、内容が記載されているか。
耐風改修結果報告書の写し	☐	内容	改修者の氏名・住所・診断年月日が記載されているか。
	☐		所有者・所在地が記載されているか。
	☐		改修屋根伏図(改修方法、改修箇所が明示されたもの)が記載されているか。
	☐		建設省告示109号に基づいて実施した旨の所見が記載されているか。
【確認申請が必要な工事を行った場合のみ】 検査済証等の写し	☐	内容	検査済証の写しが添付されているか。
	☐		
工事写真	☐	内容	改修工事の施工前、施工中、完了時の写真が添付されているか。
	☐		告示にあった仕様であることが確認できる写真を添付しているか。
その他	☐		担当者の氏名・連絡先が記載されているか。 ※チェックリスト上部
	☐		事業完了の日から30日以内の提出か。

審 査 欄

※審査欄は、記入をしないこと。