



# 同意書

令和 年 月 日

磐田市長

申請者（保護者）（父）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

（母）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

\*当該児童にかかる「放課後児童クラブ利用申請書」の申請者（保護者）  
ご本人の自署をお願いします。

私は、児童氏名 \_\_\_\_\_ の放課後児童クラブ利用申請にあたり次の事項に同意します。

## ○児童クラブでの生活

1. 申請している内容（就労、家族構成、住所等）に変更があった場合は速やかに申し出ること。
2. 同一学校に複数の児童クラブがある場合、市が示したクラブの編成に従うこと。
3. 児童同士、あるいは保護者間でのトラブルが起きた場合は、支援員を中立の立場とし、当事者間で円満な解決を図ることのできるよう努めること。
4. 他者に対する暴力行為があった場合や、集団生活のルールを守らないことがあった場合、退所を含めた指導に応じること。
5. 故意に器物損壊した場合は、保護者が費用を負担すること。

## ○個人情報の取り扱い

1. 市が利用管理のために、住民基本台帳、市民税課税情報、生活保護法に基づく被保護者情報、児童扶養手当受給資格者台帳、就学援助費認定台帳等により世帯の状況等を確認及び使用すること。
2. 放課後児童クラブにおける支援の継続性のため、市が児童の卒園した（する）保育園や幼稚園から、児童の在園時の情報を得ること。
3. 児童の健全育成のため、市が学校など関係機関と児童や家庭の情報を相互に提供・確認すること。  
また、食物アレルギー保有者については、各学校が保管している「食物アレルギー・アナフィラキシー用学校生活管理指導表」の情報を得ること。
4. 放課後児童クラブの利用料に未納が生じた場合、市が関係法令（地方自治法施行令、民法ほか）に基づき行う債権保全措置（裁判所による支払督促、訴訟、強制執行等）に関する調査（所在、勤務先、収入及び財産などの調査）を行うこと。
5. 前項の調査に対して、当該調査をする対象先が保有する個人情報の開示をすること。