(表)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 　　　　　　　　　履歴書 | ※整理番号 |
|  | 　　― |
| (写真欄)タテ4cm×3cm1　この欄に上部だけのり付けして貼ること。2　正面、上半身、脱帽、無背景で、本人であることが完全に識別できるもの3　3箇月以内に撮影したもの | 　 | 区分 | 記入年月日　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 　 | ふりがな | 性別 |
| 氏名 | 男・女 |
| ※ | 生年月日年　　月　　日　(満　　歳)　　 |
| 　年　月　日撮影 |
| 　 |
| 現住所　(下宿等の場合は同居先まで詳しく記入してください。) | 電話番号(　　)　　― |
| 現住所以外の連絡先(帰省先) | 電話番号(　　)　　― |

|  |
| --- |
| 学歴、職歴、資格等(各別にまとめて書く) |
| 学歴 | 年号 | 年 | 月 | 入学・卒業等 | 学校名 | 学部科名 |
| 　 | 年 | 月 | 入学 | 小学校 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 卒業 |
| 　 | 年 | 月 | 入学 | 中学校 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 卒業 |
| 　 | 年 | 月 | 入学 | 高等学校 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 卒・卒見込・中退 |
| 　 | 年 | 月 | 入学 | 短期大学　　大学 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 卒・卒見込・中退 |
| 　 | 年 | 月 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 　 |
| 職歴 | 年号 | 年 | 月 | 入社・退社等 | 勤務先 | 所在地 | 職務内容 |
| 　 | 年 | 月 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 　 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格・免許等 | 年号 | 年 | 月 | 内容 |
| 　 | 年 | 月 | 取得・取得見込 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 取得・取得見込 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 取得・取得見込 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 取得・取得見込 | 　 |
| 　 | 年 | 月 | 取得・取得見込 | 　 |
| 本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務可能な曜日・勤務地・その他について希望などがあれば記入) |

(裏)

|  |
| --- |
| 健康状態 |
| 志望の理由 |
| 　私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しておりません。　また、この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。　　　令和　　　年　　　月　　　日氏名　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ※(市役所側記入用) |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |