

令和6年度 磐田市原子力災害対応ガイドブック作成業務仕様書

- 1 業務名 令和6年度磐田市原子力災害対応ガイドブック作成業務
- 2 実施期間 契約締結日から令和7年3月31日まで
- 3 業務概要 浜岡原子力発電所にて事故が発生した際に、市民が適切に行動できるよう理解を深めるためのガイドブックを作成し、市内全戸に配布する。
 - (1) 印刷部数 60,000部
 - (2) 企画
 - ① サイズ A4判
 - ② ページ 12ページ以内（表紙及び裏表紙を含む）
 - ③ 紙質 マットコート紙90kg（四六判）
 - ④ 色数 オールカラー
 - (3) 製本加工 中綴じ 印刷はオフセット印刷とする。
 - (4) 業務内容
 - ① ガイドブックデータの作成
 - ・次のとおり章立てとし、イメージ資料を参考とする
1 原子力防災について 2 原子力災害とは 3 原子力災害が起きてしまったら
4 正確な情報を入手しましょう 5 屋内退避の指示が出たときは
6 避難の指示が出たときは 7 原子力災害に備えるために
 - ・フルカラーであることを活かして、写真やイラスト、図を活用するなど、見やすさ、読みやすさに配慮したデザインとすること。
 - ・しっぺいのイラストや写真、地図などが必要な際は磐田市に相談すること。画像データについては、必要があれば磐田市より提供する。
 - ② 市内全戸配布数の印刷製本
 - ③ 棚入れ（全戸配布用 本庁舎及び各支所管理の棚）
- 4 校正 4回
- 5 納品物 印刷物及びデータ
 - ・印刷物は各自治会毎に束ねること。
 - ・データはすべてのページが入ったファイルと、1ページごとファイルに分けたものを1つずつ。データ形式は磐田市が閲覧可能なファイル（PDF形式等）及び編集用ファイル（IllustratorまたはInDesign）とする。

- 6 納 入 ① 納品先 ・データ 危機管理課
・印刷物 自治デザイン課
② 納入期限 令和7年3月31日

7 著作権等

- (1) 作成にあたっては、著作権の侵害となるような行為をしないこと。他の刊行物から転載等を行う場合は、著作権の帰属について確認し、その利用許諾など適正な手続きをとること。
- (2) 作成した印刷物（作成に当たり生じた編集データを含む。）の著作権は、すべて磐田市に帰属するものとする。
- (3) 見積りに当たっては、作成に係る経費（筆耕料、著作権物利用料等）を含んだ金額を算定すること。
- (4) 納品したファイルについては、インターネット上の市のホームページへの掲載及びリーフレット等への転載を了承すること。

- 8 担当連絡先 磐田市役所 危機管理課 危機管理グループ
担当：岡部
電話 (0538)37-2114 FAX (0538)32-0711
Mail kiki@city.iwata.lg.jp