

磐田市ふるさと納税推進業務委託
プレゼンテーション実施要領

磐田市

1 実施概要

(1) 日時

令和7年2月7日（金）

※実施時間は、別途通知します。

(2) 会場

磐田市役所 本庁舎3階 応接室（静岡県磐田市国府台3番地1）

※控室は、西庁舎1階 WEB会議室になります。

実施環境

企画提案者は、プレゼンテーションに必要な機器（PC・プロジェクタ等）を会場内の本市が指定する場所に準備してください。なお、スクリーンについては、本市が用意します。

(3) 実施体制

プレゼンテーション会場への入室者は3名以内とし、必ず本業務を受託した場合の業務担当予定者が説明を行ってください。

企画提案者は、令和7年2月4日（火）迄に、本市にプレゼンテーションの出席者を連絡してください。（様式は問いません。）

2 実施手順

(1) 実施方法及び時間配分

プレゼンテーションの方法は問いません（紙面、ビジュアル機材、PC等）。企画提案者は、自らの提案内容の説明を行ってください。持ち時間は、プレゼンテーション30分（時間厳守）、その後の質疑応答10分の計40分以内とします。

なお、プレゼンテーションに係る準備時間は持ち時間に含まないものとします。

(2) タイムスケジュール

企画提案者が実施するプレゼンテーションのタイムスケジュールは、以下のとおりです。詳細な時間・会場・順番等は、後日通知します。なお、参加者が1事業者の場合でも、プレゼンテーションを実施します。

	企画提案者	タイムスケジュール	備考
①	1社目	15:30～16:10	開始10分前迄に直接会場に入室し、準備を行うこと。
②	2社目	16:20～17:00	プレゼンテーション開始10分前迄に控室へ入室していること。
③	3社目	17:10～17:50	

※3社以上の申込みがあった場合は、別途通知します。

3 評価観点

本プレゼンテーションは、企画提案者の提案内容を評価するために実施するものです。

企画提案者は、別に定める評価基準に留意の上、プレゼンテーションを実施してください。

なお、プレゼンテーションを行う際は、評価者に分かりやすいよう企画提案書の関連項目が記載されているページを口頭で示した上で説明を行うようにしてください。

4 その他留意事項

- (1) プレゼンテーションに係る経費については、企画提案者の負担とします。
- (2) 提出した提案書の内容及び各様式以外の追加提出資料の使用は認めません。
- (3) プレゼンテーションに係る事項で要領に記載のないものについては、その都度、本市が指示をします。
- (4) 本プレゼンテーションにより知り得た情報を第三者に漏らしてはいけません。
- (5) 本プレゼンテーションに参加しない場合は、選定から除外します。
- (6) 本市は、プレゼンテーションを録画又は録音することができます。

5 問合せ先

磐田市経済産業部産業政策課 産業振興グループ

〒438-8650 静岡県磐田市国府台3番地1

TEL : 0538-37-4781 FAX : 0538-37-5013

E-mail : furusato@city.iwata.lg.jp