

令和7年度「新規採用職員研修Ⅱ・Ⅲ」仕様書

- 1 目 的 入庁から一定期間が経過したタイミングで自身を改め振り返り、市民サービスの向上及び職務へのやる気につなげることを目的とする。
- 2 対 象 者 令和7年度新規採用職員
- 3 受講定員 36名程度
- 4 日 時 ①新規採用職員研修Ⅱ  
令和7年6月18日（水）  
9時00分～16時30分（6.5時間）  
②新規採用職員研修Ⅲ  
令和8年1月16日（金）  
9時00分～16時30分（6.5時間）
- 5 会 場 磐田市役所西庁舎3階 301～303会議室
- 6 内 容 ①職場内のコミュニケーションの基本、仕事の進め方、タイムマネジメント能力の向上 等  
② ①からのこれまでの振り返り、課題の検討や解決策の模索、モチベーションアップ、後輩ができたなら 等  
  
※貴社独自のカリキュラムで目的に沿ったもの  
※対面による講義形式又はグループ形式
- 7 担 当 磐田市職員課人材戦略室 田口