

磐田市情報システムアドバイザー業務仕様書

1 委託業務名

磐田市情報システムアドバイザー業務

2 業務の概要

本市が「磐田市 d X 推進計画」に基づくデジタル変革を計画的に推進するに当たり、情報システムの効率的な調達や市全体の情報システムの最適化等に関する事項について、支援、助言を行う。

3 履行期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

4 業務の内容

(1) 情報システム最適化への支援

① 情報システム評価制度の支援

- ・打合せへの出席
- ・評価書類に対する評価・確認及び指導助言

② 情報システムの最適な調達と運用における支援

- ・情報システム評価制度や情報システム調達ガイドライン等の作成及び修正支援
- ・各部局の業務や情報システムの見直しに対する指導助言
- ・情報システム評価説明会における講演（年 1 回）

(2) その他情報化施策への支援

- ・ICTに関する情報提供及び補助資料等の作成
- ・地域情報化施策の充実に係る助言等
- ・デジタルトランスフォーメーション推進に関する情報提供及び助言等

5 留意事項

- (1) 担当者を 2 名以上選任し、磐田市役所における会議、打合せ等に必要に応じて出席すること。また、メールや電話等での相談、質問等に対応できるよう、支援体制を整えること。
- (2) 委託業務の再委託は、原則として禁止する。
- (3) 委託期間中は、本市と情報システム調達関連の新たな契約を締結しない。

6 成果物

契約期間満了日までに検査を終了し、次の書類を別途指定する期日までに提出するものとする。なお、詳細については、協議の上決定するものとする。

(1) 作成書類

- ・業務実績報告書
- ・メール等による打合せ記録
- ・その他必要な資料

(2) 納品方法

CD-R等の電子媒体に作成書類を保存し納品する。