

## 封入封緘機等調達仕様書

## 1 機器名

封入封緘機等

## 2 納入場所

静岡県磐田市国府台3-1 磐田市役所本庁舎

## 3 業務期間

封入封緘機等一式の設置、設定に係るスケジュール概要を下記に示す。

## (1) 機器等使用環境構築期間

発注日 ~ 2025年8月31日

## (2) 機器等搬入期間

2025年8月1日 ~ 2025年8月31日

## (3) 運用開始時期

封入封緘機等一式は、2025年9月1日から運用可能であること。

## 4 運用期間

封入封緘機は、最短でも5年間運用する予定である。\*

**※受託者決定後に別途リース入札を実施予定**

## 5 調達の目的

封入封緘機等を導入し、事務の効率化を図るとともに、誤封入や誤発送を防止することで市民の安心・安全の向上を目指す。

## 6 基本要件

## (1) 共通要件

本業務を実現するに当たり、専門的な知見や豊富な経験を踏まえ、最適な方式によって、効率的な運用環境と将来的な保守メンテナンス性を実現すること。

## ア 機器等使用環境の構築

- ① 封入封緘機等の運搬、組み立て・設置、機器等の設定、段ボール等の運搬資材の廃棄
- ② ①が動作することの検証

## イ 業務範囲等

- ① 本業務で、封入封緘機等を業務で使用できる環境を構築すること。
- ② 導入後5年間の機器保守と電話、WEB、E-mailによる問い合わせ窓口を設け、トラブル対応や操作支援を行うこと。
- ③ 操作マニュアルを提供すること。
- ④ 故障時の環境復旧マニュアルを提供すること

⑤ 導入後に、関係者への操作説明会（1時間程度）を実施すること。

ウ 調達機器及びアプリケーション

- ① 封入封緘機 1台
- ② バーコード付与アプリケーション及び動作用PC 1台分
- ③ 紙揃機 1台

(2) 機能要件

ア 封入封緘機

項目	要件
最大機械寸法	幅 1800mm×奥行 500mm×高さ 1200mm に収まる寸法であること
最大重量	120kg 以下であること
最高処理速度	4,000 通/時間以上であること
最大折り能力	用紙二つ折り 10 枚、または三つ折 8 枚までのまとめ折りが可能であること
封入物最大厚み	2.5 mm 以上であること
最大処理能力	4,000 通/時間以上であること
給紙部厚み検知	用紙厚みを物理的に計測するエレクトロメカニカル（機械式）重送誤封入防止センサーを、機器本体内に有していること（透過式センサーと比較して、用紙厚みや色に依る影響が少なく、高セキュリティであるため）
本体総厚み検知	給紙部厚み検知とあわせて二重に検知可能なセンサーを有していること
水量不足検知	封緘水残量不足を検知し表示することができること
排出機能	誤封入防止の為、エラーとして検出された用紙は、折り・封入前に自動排出されること
名寄せ機能	OMR の読取機能を有していること
機械動作音	70db 以下であること
封筒給紙機構	運転中に封筒の追加積載が可能であること
排出機構	封緘済封筒は、スタッカーへ排出可能であること また、排出された後の状態は上から処理順に並んでいること
自動電源OFF	一定時間機器を操作しないと自動的に電源が切れること

処理可能封入物	A4 用紙三つ折り最大 8 枚以上の封入が可能であること
封入用紙フィーダー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6 点の独立した封入用紙フィーダーを有すること</li> <li>・ 6 点すべての封入用紙フィーダーは長さ 90mm から 356mm までの異なるサイズ of 用紙給紙に対応すること（将来的に多様な用紙封入作業が発生した場合にオプション部品を増設すること無く対応するため）</li> <li>・ 作業効率を重視するため、6 点すべての封入用紙フィーダーは同一の向きであること</li> <li>・ 最下段のフィーダーは A4 帳票最大 1,200 枚以上の積載が可能で、折り済帳票及び返信用封筒など、多種の帳票封入にも対応できるように、厚さ調整が可能であること</li> </ul>

## イ 封入封緘機設置用台

項目	要件
寸法	封入封緘機の設置に適した台を用意すること

## ウ バーコード付与アプリケーション及び動作用 PC

項目	要件
バーコード作成機能	<p>対応する PDF ファイルを元に、宛先ごとの帳票データを加工し、封入封緘機でランダム枚数の封入制御が可能なバーコードを作成、帳票へ付与できること</p> <p>また、調達する封入封緘機の名寄せ機能に対応した OMR バーコードを付与できること</p>
動作用 PC スペック	<p>CPU : Intel Core i7</p> <p>メモリ : 16GB 以上</p> <p>OS : Windows11 64bit 版</p> <p>その他必要な環境 :</p> <p>.NetFramework3.5 SP1</p> <p>MicrosoftVisual C++2010Redistributable</p>

## エ 紙揃機

項目	要件
紙揃え可能サイズ	B 6 ~ A 3 サイズ of 用紙の紙揃えが可能であること
最大紙厚	100mm 以上が対応可能であること

用紙積載量	上質紙64g/m <sup>2</sup> 約1,000枚相当積載可能であること
紙揃え方式	エアーと振動を利用した紙揃え方式であること
最大機械寸法	幅550mm×奥行600mm×高さ1,100mm以内であること
質量	50kg以内
その他機能等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エアーのON/OFF切替が可能なこと</li> <li>・振動のON/OFF切替が可能なこと</li> <li>・エアーの吹き出し左右調整が可能なこと</li> <li>・高さの調整が可能なこと</li> <li>・機器にタイヤ等が付いていて、移動が容易なこと</li> </ul>

## 7 業務遂行条件

本業務にて調達する機器等が正常に動作しなければならない。

### (1) 本業務の全体仕様

本調達では、上記「6 基本要件」に示す仕様を満たすものを選定すること。

### (2) 調達機器等の納入条件

ア 調達機器等の納入及びシステムの提供にかかる以下の区分は、本市の承認を必要とする。

#### ① 総括責任者の指名

#### ② 全体スケジュール表及び機器等の納入計画書の提出

### (3) 調達機器等サービスの搬入及び設置条件

ア 調達機器等を搬入する場合は、作業計画書を提示し、本市の承認を得ること。

イ 調達機器等の搬入及び設置作業は、本市が特に調整した場合を除き、閉庁日以外の午前8時30分から午後5時15分までとする。

ウ 納入準備のため、本市が指定する場所以外で作業が必要な場合は、別途、納入業者が用意すること。

エ 本市執務場所等の立入は、事前に本市の承認を得ること。

## 8 その他の要件

### (1) 総括責任者の指名及び作業者の役割

ア 構築業務全体を統括し、本市との調整を行う総括責任者を指名し、本市の承諾を得ること。

イ 総括責任者は、全体スケジュール、体制、役割、納入物及び品質を管理し、本市が指定する期間において、進捗報告を行うこと。

### (2) 成果物

当業務の構築等で作成される成果物は、紙媒体または電子媒体で1部(個)提出すること。

電子媒体については、本市の端末環境から読み取りが可能な形式で作成することとする。

下記以外にも、本市と協議の上、必要と判断された書類等があれば、別途提出すること。

- ア 納入機器等一覧表
- イ 機器等納入計画書
- ウ 専用アプリケーションの操作マニュアル
- エ 機器等故障時の環境復旧マニュアル
- オ 業務完了報告書
- カ 体制図

## 9 保守業務仕様

### (1) 保守対象範囲

本業務において受託事業者が設置した機器及びアプリケーションを対象とする。

### (2) 保守内容

ア 保守対象期間は、稼働開始から5年間とする。

イ 保守対応時間は、平日午前8時50分から午後5時30分までとする。(本市からの連絡時間)

ウ 障害発生時は電話連絡または、E-mailにて本市からの要請後、早急に着手できる体制を整えること。

## 10 その他

### (1) 法令順守

受注者は、民法、刑法、著作権法、不正アクセス行為の禁止等に関する法律等の関係法規を遵守すること。

### (2) 疑義

本業務の履行にあたっては、本仕様書の内容を厳守するとともに、従事者は、業務遂行について細心の注意を払うこと。本業務を遂行する技術者は、適正かつ丁寧に機器等使用環境の構築を実施し、疑義を生じた場合は直ちに委託者と緊密な連絡をとり、その指示または承認を受けなければならない。

### (3) 秘密の保持

受託者は、本業務を実施する上で知り得た内容について、業務完了後といえどもこれを第三者へ漏らしてはならない。